



Servei d'Accreditació de competències professionals

Índex de continguts

1. El Sistema FPCAT

2. La Xarxa del Sistema FPCAT

3. Què és l'acreditació de competències professionals?

- 3.1. Què suposa tenir un certificat d'acreditació?
- 3.2. Fases del procediment

4. Per a persones usuàries que volen acreditar les seves competències professionals

- 4.1. A què es poden inscriure les persones?
- 4.2. Requisits d'admissió
- 4.3. Inscripció
- 4.4. Més informació i consultes
- 4.5. Preguntes freqüents

5. Per a persones col·laboradores que volen habilitar-se com a assessores i avaluadores

- 5.1. Les persones assessores i la comissió avaluadora
- 5.2. Requisits per actuar com a persona assessora i com a membre d'una comissió avaluadora
- 5.3. Funcions de les persones assessores i avaluadores
- 5.4. Habilitació com a persona assessora o avaluadora
- 5.5. Indemnitzacions
- 5.6. Vull participar com a persona assessora o avaluadora

6. Normativa

1. El Sistema FPCAT

- [La Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals](#), estableix la necessitat d'institucionalitzar el Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, el **Sistema FPCAT**.
- L'instrument per impulsar-lo és l'Agència de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, [l'Agència FPCAT](#), que és l'instrument de direcció i coordinació. Estableix criteris generals de planificació, coordinació i desenvolupament dels serveis bàsics i de la Xarxa del Sistema.
- Els serveis bàsics són:
 - Informació, orientació per a la trajectòria formativa i professional i assessorament a persones, empreses i institucions.
 - Formació professional.
 - **Avaluació i acreditació de competències professionals.**

1. El Sistema FPCAT

- Per garantir la idoneïtat dels instruments i mecanismes del conjunt de la Xarxa del Sistema també són pilars bàsics:
 - La prospecció de necessitats formatives.
 - La formació i acompanyament a professionals.
 - L'avaluació del Sistema.
- Els documents estratègics que fonamenten la política pública són els següents:
 - [Estratègia de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya 2020-2030.](#)
 - IV Pla general del Sistema FPCAT 2021-2023.
 - II Pla d'acreditació i qualificació professionals 2022-2022.

1. El Sistema FPCAT

- La Comissió Rectora del Sistema és l'òrgan de planificació estratègica i avaluació de les polítiques de formació i qualificació professionals. Està formada per:
 - Departaments de la Generalitat de Catalunya: Presidència, Educació, Empresa i Treball, Recerca i Universitats.
 - Organitzacions patronals i sindicals més representatives de Catalunya: CCOO de Catalunya, UGT de Catalunya, Foment Nacional del Treball i PIMEC.
- També tenen un paper clau en el Sistema, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i el Consell General de Cambres de Catalunya.

2. La Xarxa del Sistema FPCAT

- La Xarxa del Sistema és diversa; està formada per centres, entitats i empreses i és plural, ja que engloba diferents sectors i territoris.
- L'Agència FPCAT és l'encarregada de fer la seva autorització i acreditació. També coordina i estableix criteris generals.
 - Centres de formació professional.
 - Punts d'informació i orientació.
 - Empreses implicades en la formació.
- En el Sistema també hi ha altres organitzacions o espais que contribueixen a la seva millora contínua:
 - Entitats col·laboradores: gremis, associacions, cambres, entitats d'iniciativa social o ajuntaments.
 - Consells territorials de formació professional: espais de governança, reflexió i compromís, amb la participació de tots els agents del territori.
- La Xarxa del Sistema, amb el seu dinamisme i capacitat d'arribar a la ciutadania, ajuda de manera decisiva a impulsar el servei d'Acreditació de competències professionals.

3. Què és l'acreditació de competències professionals?

- És l'oportunitat d'aconseguir una acreditació oficial mitjançant la demostració d'allò que la persona usuària és capaç de fer, a partir de la seva experiència professional o la seva formació no reconeguda oficialment.
- La persona usuària ha de participar en un seguit d'entrevistes que preferentment són virtuals, en les quals ha de demostrar competències professionals que constitueixen part d'un certificat o títol professional.
- Si la persona demostra que ha adquirit les unitats de competència, obté una certificació oficial que permet convalidar i completar la formació d'un Certificat Professional o Títol de Formació Professional.

- **Per a les persones usuàries:**

L'obtenció d'un certificat d'acreditació facilita, a les persones, el desenvolupament professional i personal perquè millora el currículum i les possibilitats de trobar feina. A més, quan s'acaba el procediment, la persona usuària rep una orientació sobre quin itinerari formatiu pot seguir.

- **Per a les empreses:**

Ofereix la possibilitat de comptar amb professionals qualificats per desenvolupar una feina de qualitat atès que tenen certificades les seves competències per exercir una determinada professió.

3.2. Fases del procediment

Hi ha tres fases, que es duen a terme principalment de manera telemàtica:

1. Assessorament

- És l'acompanyament a la persona usuària per ajudar a identificar les competències professionals que ha adquirit mitjançant l'experiència laboral o la formació no reconeguda oficialment i recopilar la documentació necessària.
- La persona assessora elabora un informe de recomanacions per seguir endavant a la fase següent.

2. Demostració

- És el moment de fer evident allò que la persona usuària sap fer a partir d'una entrevista i, si escau, mitjançant l'observació en el lloc de treball o una simulació pràctica.
- Per dur a terme aquesta demostració no és necessària cap preparació, no s'ha d'estudiar ni fer cap examen.

3. Certificació

- És l'emissió d'una certificació oficial que reconeix les competències professionals de la persona usuària.
- Aquesta certificació permet a la persona usuària actualitzar el currículum, convalidar part d'un Certificat Professional o Títol de Formació Professional i continuar l'itinerari formatiu.

4. Per a **persones usuàries** que volen acreditar les seves competències professionals

4.1. A què es poden inscriure les persones?

La inscripció al servei d'Acreditació es fa per **àmbits**.

Per poder seleccionar l'àmbit al qual la persona usuària s'ha d'inscriure ha de triar en quina de les **24 famílies professionals** té experiència o formació no reconeguda oficialment.

Dins de cada família pot identificar a quin àmbit pertany la seva activitat professional o la seva formació.

- Un àmbit és el conjunt de competències professionals que conformen un Certificat Professional o un Títol de Formació Professional, que s'inclou en una de les 24 famílies professionals.
- Cada àmbit comprèn una o diverses qualificacions professionals.
- I cada qualificació, al seu torn, comprèn una o diverses unitats de competència, que és el conjunt mínim que pot ser objecte d'acreditació.

4.1. A què es poden inscriure les persones?

Les 24 famílies professionals són:

Activitats físiques i esportives
Administració i gestió
Agrària
Arts gràfiques
Comerç i màrqueting
Edificació i obra civil
Electricitat i electrònica
Energia i aigua
Fabricació mecànica
Fusta, moble i suro
Hostaleria i turisme
Imatge i so

Imatge personal
Indústries alimentàries
Indústries extractives
Informàtica i comunicacions
Instal·lació i manteniment
Maritimopesquera
Química
Sanitat
Seguretat i medi ambient
Serveis socioculturals i a la comunitat
Tèxtil, confecció i pell
Transport i manteniment de vehicles

4.1. A què es poden inscriure les persones?

Família professional

Àmbit

Àmbit 1

Qualificació
professional 1

Àmbit 2

Qualificació
professional 2

Àmbit n

Qualificació
professional n

Qualificació professional

Unitat de
competència 1

Unitat de
competència 2

Unitat de
competència n

4.1. A què es poden inscriure les persones?

Exemple:

- Família professional: Serveis socioculturals i a la comunitat.
- Àmbit: Atenció a persones en situació de dependència.
- Qualificació professional: Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
- Unitats de competència:
 - Preparar i recolzar les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.
 - Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
 - Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones en situació de dependència en l'àmbit institucional.
 - Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones en situació de dependència en l'àmbit institucional.

4.2. Requisits d'admissió

Per poder ser admeses en el servei d'Acreditació de competències professionals, les persones usuàries han de complir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o un dels documents següents:

- Certificat de registre de ciutadania comunitària.
- Targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea.
- Autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor.
- Sol·licitud de protecció internacional prevista a l'article 16 de la Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.

2. Requisits **d'edat**

- Tenir 18 anys per a les unitats de competència de nivell 1, que s'assimilen a un lloc de treball d'auxiliar (per exemple, una persona auxiliar de venda)
- Tenir 20 anys per a les unitats de competència de nivell 2 i 3, que corresponen a un lloc de treball de tècnic/a (per exemple, un persona venedora) o tècnic/a superior (per exemple, una persona representant de comerç o agent comercial), respectivament.

4.2. Requisits d'admissió

3. En el cas d'experiència laboral, en els **últims 15 anys** transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, cal justificar:
 - Experiència laboral d'almenys 2 anys amb un mínim de 1.200 hores treballades en total (150 dies de 8 hores treballades) per a unitats de competència de nivell 1.
 - Experiència laboral d'almenys 3 anys amb un mínim de 2.000 hores treballades en total (250 dies de 8 hores treballades) per a unitats de competència de nivell 2 i 3.
4. En el cas de formació no reconeguda oficialment, en els **últims 10 anys** transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud, cal justificar:
 - Formació relacionada d'almenys 200 hores per a acreditar competències de nivell 1. En el cas de tenir una formació menor de 200 hores, cal que tingui almenys el mateix nombre d'hores que la formació de la unitat de competència que es vol acreditar.
 - Formació relacionada d'almenys 300 hores per a acreditar competències de nivell 2 i 3. En el cas de tenir una formació menor de 300 hores, cal que tingui almenys el mateix nombre d'hores que la formació de la unitat de competència que es vol acreditar.

4.2. Requisits d'admissió

En el cas que la persona usuària reuneixi els requisits d'experiència laboral o formació no reconeguda i no els pugui justificar, si té més de 25 anys ha de presentar, a la fase d'assessorament, una **declaració responsable** que descrigui la seva experiència laboral i/o la seva formació no reconeguda oficialment.

Tot i disposar dels requisits, no poden participar en el procediment les persones que ja tenen acreditades les unitats de competència a les quals es volen presentar o disposen d'un certificat o títol professional que les conté.

4.3. Inscripció

La inscripció al servei d'Acreditació de competències **no té cap cost** per la persona usuària.

En el moment que es publiqui la Resolució del servei d'Acreditació, prevista durant el primer trimestre del 2022, la inscripció es podrà fer de **manera telemàtica els 365 dies** de l'any i només s'ha d'adjuntar un currículum. Al [portal FPCAT](#) hi ha disponible un model per si pot servir de guia.

La persona usuària es pot inscriure a més d'un àmbit (veure punt 4). En aquest cas, haurà d'emplenar una sol·licitud d'inscripció per àmbit.

Si l'àmbit conté una unitat de competència d'idiomes, a la sol·licitud d'inscripció es poden escollir els idiomes en els quals es vol acreditar aquesta unitat de competència.

4.4. Més informació i consultes

Per a més informació es pot consultar al portal FPCAT:

fp.gencat.cat

Les persones usuàries poden dirigir-se a un punt d'Informació i orientació. Al portal FPCAT hi ha el directori de [punts d'informació i orientació](#).

4.5. Preguntes freqüents

Quan em podré inscriure?

La inscripció estarà oberta quan es publiqui la Resolució del servei d'Accreditació de competències professionals al DOGC. Des d'aquell moment, el procés quedarà obert els 365 dies de l'any.

Em podré inscriure a qualsevol àmbit?

Sí, el servei d'Accreditació permet acreditar les competències incloses en qualsevol Certificat Professional o Títol de formació professional que s'ofereix a Catalunya. Per tant, si tens experiència professional o formació no reconeguda oficialment et pots inscriure en els àmbits corresponents. Cal emplenar una sol·licitud d'inscripció per cada àmbit.

Què faig si tinc experiència professional o formació no reconeguda oficialment en més d'un àmbit?

Si tens experiència o formació no reconeguda oficialment en més d'un àmbit, hauràs de fer una sol·licitud d'inscripció per cada àmbit.

4.5. Preguntes freqüents

Què és la formació no reconeguda oficialment?

La formació no reconeguda oficialment és la formació que no condueix a una acreditació oficial.

M'hi puc inscriure si no puc justificar els requisits d'experiència laboral o formació no reconeguda, però els compleixo?

Si tens més de 25 anys i reuneixes els requisits d'admissió, encara que no els puguis justificar documentalment, has de marcar-ho a la sol·licitud d'inscripció i adjuntar-hi el currículum actualitzat. Durant l'assessorament se t'orientarà perquè puguis justificar documentalment els requisits, i la persona assessora decidirà si pots ser admès o admesa al procediment.

4.5. Preguntes freqüents

Tinc experiència laboral però he perdut alguns contractes de treball. Com puc justificar aquesta experiència professional?

Una vegada iniciat el procediment, la persona assessora t'orientarà perquè puguis justificar documentalment l'experiència professional en aquesta situació.

Puc participar en el servei d'Accreditació en més d'una ocasió?

Es pot participar en més d'una ocasió, a mesura que vagis adquirint experiències professionals i/o realitzis altres formacions no reconegudes oficialment.

Vaig fer un voluntariat social. Em serveix per accedir al servei d'Accreditació?

Sí, es poden acreditar les competències professionals obtingudes a través d'un voluntariat.

4.5. Preguntes freqüents

Fa 10 anys que vaig fer de monitor de lleure. Puc acreditar-ho ara?

Sí, per a l'experiència professional es tenen en compte els darrers 15 anys treballats abans d'inscriure't.

Hauria d'estudiar abans de presentar-me al servei d'acreditació?

Per a aquest procediment no és necessari estudiar, només hauràs de demostrar el que ets capaç de fer professionalment mitjançant entrevistes i, si escau, amb observacions en el lloc de treball o simulacions pràctiques.

Puc presentar el currículum que vaig fer servir a la darrera entrevista de feina?

Sí, per inscriure't cal presentar qualsevol tipus de currículum, com més actualitzat millor.

4.5. Preguntes freqüents

Vaig treballar a l'estranger o a una altra comunitat autònoma, em serveix igualment?

Sí, sempre que es compleixin els requisits d'admissió i s'aportin els documents amb una traducció jurada. No obstant, quan la professió està regulada s'han d'haver acreditat les competències al país on s'ha treballat.

Quan temps trigaré a acabar el procediment?

Hauràs de participar aproximadament a unes tres sessions d'assessorament i a una sessió per a la demostració de les teves competències. Des de la inscripció fins a l'obtenció del certificat d'acreditació passaran entre tres i sis mesos.

4.5. Preguntes freqüents

Què passa si un cop finalitzat el procés no assoleixo l'acreditació de totes les unitats de competència?

En cas de no aconseguir l'acreditació de totes les unitats de competència, rebràs un itinerari formatiu que pots seguir per aconseguir acreditar la resta d'unitats de competència no demostrades.

Puc obtenir una titulació de formació professional un cop acabat el procediment?

Sí, pots convalidar els mòduls professionals (“assignatures”) que estiguin associats a les competències que hagi acreditat, i cursar aquells mòduls no convalidats. Per obtenir el títol has de tenir els requisits d'accés.

5. Per a persones col·laboradores que volen habilitar-se com a assessores i avaluadores

5.1. Les persones assessores i la comissió avaluadora

Les persones assessores actuen durant la fase d'assessorament, que és prèvia a la fase d'avaluació.

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat a qui correspon l'acreditació de les competències professionals de les persones usuàries. Cada comissió avaluadora està formada per un mínim de 5 persones, totes elles habilitades per avaluar.

Les persones assessores i les persones que formen les comissions avaluadores han de complir els requisits per estar habilitades. Són nomenades per l'Agència FPCAT.

5.2. Requisits per actuar com a persona assessora i com a membre d'una comissió avaluadora

Els requisits per poder obtenir l'habilitació que permet exercir les funcions d'assessorament i avaluació són els que consten a la normativa reguladora del procediment i s'estableixen segons els perfils professionals següents:

1. **Professorat** que pertany als cossos de catedràtics, professorat d'ensenyament secundari o tècnics de formació professional, professorat interí i professorat en pràctiques, amb atribució docent en la família professional corresponent.

S'ha d'acreditar una experiència docent d'almenys 4 anys impartint mòduls professionals associats a qualificacions professionals de la família professional corresponent.

2. **Formadors i formadores** de certificats professionals que imparteixen formació als centres de la Xarxa del Sistema FPCAT.

S'ha d'acreditar una experiència docent d'almenys 4 anys impartint mòduls formatius associats a qualificacions professionals que continguin les unitats de competència que siguin objecte d'acreditació.

5.2. Requisits per actuar com a persona assessora i com a membre d'una comissió avaluadora

3. Professionals experts en el sector productiu i en les qualificacions professionals que continguin les unitats de competència que siguin objecte d'acreditació. Han d'acreditat experiència laboral d'almenys 4 anys en aquest sector productiu.

Les persones col·laboradores dels perfils 1) i 2) també poden acreditar els 4 anys de la manera següent:

- Mínim de 2 anys d'experiència docent impartint els mòduls professionals o formatius associats a qualificacions professionals que continguin les unitats de competència que siguin objecte d'acreditació.
- I mínim de 2 anys d'experiència laboral en el sector productiu i en les corresponents qualificacions professionals, que continguin les unitats de competència que siguin objecte d'acreditació.

5.3. Funcions de les persones assessores i avaluadores

Funcions de les persones assessores

1. Planificar la fase d'assessorament.
2. Comprovar que la persona usuària té els requisits d'admissió al servei d'Accreditació de competències professionals.
3. Acompanyar la persona usuària durant el procediment i aclarir-li els dubtes que pugui tenir.
4. Ajudar la persona usuària a autoavaluar la seva competència professional, a completar el seu historial de bagatge professional o formatiu o a presentar evidències que el justifiquin.
5. Elaborar un Informe d'assessorament per a la persona usuària en què se li indica quines unitats de competència es recomana que avalui, i si escau, suggerir-li un itinerari formatiu.
6. Col·laborar amb la comissió avaluadora quan li sigui requerit.

5.3. Funcions de les persones assessores i avaluadores

Funcions de les persones avaluadores

1. Concretar les activitats d'avaluació de la competència professional, d'acord amb els mètodes i instruments establerts per la comissió avaluadora i d'acord amb la corresponent Guia d'Evidències.
2. Realitzar l'avaluació seguint el pla establert, registrar les seves actuacions i resoldre les incidències que puguin produir-se.
3. Elaborar l'Informe d'avaluació de la persona usuària, que inclou l'itinerari formatiu.
4. Atendre la sol·licitud de revisió de la persona usuària, en primera instància, i traslladar-ne el resultat a la comissió avaluadora.
5. Actuar com a segona persona avaluadora en cas que sigui necessari.
6. Gestionar la documentació generada pel desenvolupament de l'avaluació.
7. Assistir a les reunions de la comissió avaluadora.

5.3. Funcions de les persones assessores i avaluadores

Funcions de la presidència de la comissió avaluadora

1. Coordinar les diferents fases del servei d'Acreditació.
2. Assignar les persones usuàries a la persona assessora i avaluadora corresponent.
3. Presidir l'acte de constitució i avaluació final de la comissió avaluadora.
4. Organitzar la comissió avaluadora i distribuir-ne les tasques.
5. Elaborar un pla que inclogui les activitats de l'avaluació, els llocs i les dates previstes.
6. Determinar els mètodes i els instruments d'avaluació i elaborar una bateria de preguntes per a cada unitat de competència, en col·laboració amb les persones membres de la comissió avaluadora.
7. Resoldre les reclamacions que puguin presentar les persones usuàries.
8. Informar, a requeriment de l'Agència FPCAT, de l'estat del procediment i elaborar una memòria del procés un cop finalitzat el període d'execució.
9. Garantir la confidencialitat, seguretat i protecció de les dades.
10. Vetllar per l'optimització dels recursos, per la qualitat de tot el procés en el seu àmbit de competència, pel compliment del procediment i de la normativa vigent.

5.3. Funcions de les persones assessores i avaluadores

Funcions de la secretaria de la comissió avaluadora

1. Gestionar i supervisar els expedients digitals de les persones usuàries.
2. Comunicar a la persona usuària, si escau, l'exclusió del servei d'Acreditació o, en cas que presenti una reclamació, el seu resultat.
3. Planificar i gestionar els espais (preferentment en entorns virtuals) i els recursos materials necessaris per a l'assessorament i l'avaluació.
4. Preparar l'aplicació de gestió de sol·licituds i supervisar-ne l'ús.
5. Donar fe dels Informes d'avaluació.
6. Elaborar i donar fe de les actes de la comissió avaluadora.
7. Publicar els resultats de l'avaluació.

5.4. Habilitació com a persona assessora o avaluadora

Si es disposa dels requisits, l'**habilitació** s'obté amb la superació del curs corresponent i la inscripció al registre de persones habilitades.

Aquest curs que habilita per actuar com a persona assessora i avaluadora del servei d'Accreditació, així com les actualitzacions corresponents, es realitza en la modalitat d'**autoaprenentatge** i està disponible permanentment al [campus FPCAT](#) del portal de l'Agència FPCAT.

5.5. Indemnitzacions

Les indemnitzacions establertes per a les persones membres de la comissió avaluadora en imports bruts són les següents:

1. Presidència. Per a una comissió avaluadora de màxim 500 persones usuàries:
 - Import fix: 800,00 €
 - Import variable: 16,00 € per persona usuària admesa al procediment
2. Secretaria. Per a una comissió avaluadora de màxim 500 persones usuàries:
 - Import fix: 600,00 €
 - Import variable: 15,00 € per persona usuària admesa al procediment
3. Persona assessora: 84,00 € per unitat de competència assessorada.
4. Persona avaluadora: 84,00 € per unitat de competència avaluada.

Les remuneracions totals que poden percebre les persones treballadores de la Generalitat, com a conseqüència d'aquestes activitats, estan subjectes als límits que preveu l'article 5 i 6 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.

5.6. Vull participar com a persona assessora o avaluadora.

En cas que no es disposi d'habilitació i es vulgui formar part de les comissions avaluadores cal que s'empleni [formulari per a les persones interessades a habilitar-se com a assessores i avaluadores del servei d'Accreditació de competències professionals.](#)

En cas que es disposi d'habilitació i es vulgui formar part de les comissions avaluadores, cal que s'empleni [formulari d'actualització de dades de les persones habilitades del servei d'Accreditació de competències professionals.](#)

L'Agència selecciona i nomena les persones assessores i les persones participants en les comissions avaluadores.

6. Normativa

La normativa que regula el servei d'Acreditació de competències professionals és el següent:

[Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals.](#)

[Decret 28/2010, de 2 de març, del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya i del Catàleg modular integrat de formació professional.](#)

[Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.](#)

[Real Decreto 143/2021, de 9 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.](#)

[Resolució ENS/1061/2018, de 15 de maig, d'accés a ensenyaments professionals del sistema educatiu per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics.](#)



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya